

Управление культуры Администрации Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
Петрозаводского городского округа
«Детская музыкальная школа № 1 им. Г. Синисало»

185031 г. Петрозаводск ул. Московская , 12 e-mail: sinisalo@inbox.ru , тел. 70-67-59, 70-00-50

ПРИКАЗ

от 30.12.2025

№ 285

О назначении ответственных за организацию и
обеспечение безопасности
обработки персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с пунктом 1 постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить администратором безопасности ответственного за осуществление мероприятий по защите персональных данных и антивирусную безопасность школы и администратором ИСПДн Поценковскую Л.Е., директора.
2. Назначить ответственным за неавтоматизированную обработку персональных данных в информационных системах персональных данных Поценковскую Л.Е., директора.
3. Назначить ответственным за автоматизированную обработку персональных данных в информационных системах персональных данных Поценковскую Л.Е., директора.
4. Осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных на основании Положения о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (приложение 1).
5. Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав (приложение 2).
6. В случае отсутствия Поценковской Л.Е. назначить администратором безопасности ответственного за осуществление мероприятий по защите персональных данных и антивирусную безопасность школы и администратором ИСПДн Алекперову М.Н., заместителя директора по АХЧ.

7. Утвердить инструкцию лицу, ответственному за организацию и обеспечение безопасности обработки персональных данных (Приложение 3).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Пощенковская Л.Е.

С приказом ознакомлены:

ФИО	должность	дата

Приложение 1
к приказу от 30.12.2025 г. № 285

ПОЛОЖЕНИЕ
о разграничении прав доступа
к обрабатываемым персональным данным

1. Общие положения

Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и учащихся.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные работника - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- персональные данные учащихся – информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.
- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) учащегося) или иного законного основания;
- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (учащемуся);

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

3. разграничение прав доступа при автоматизированной обработке персональных данных

3.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а так же исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИСПДн.

3.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа представлен в таблице № 1

Таблица № 1:

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администратор ИСПДн	- Обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении ИСПДн. - Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации ИСПДн. - Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным ИСПДн. - Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств ИСПДн.	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Оператор ИСПДн	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн.	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение

4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Документ подписан электронной подписью

Таблица № 2:
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. Г.СИНИСАЛО",**
Погореловская Лариса Евгеньевна, директор

29.01.26 15:39 (MSK)

Сертификат 33A85A924915CF30076BAE6454536896

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администрация школы, специалисты	<ul style="list-style-type: none"> - Обладает полной информацией о персональных данных учащихся и их родителей, работников школы. - Имеет доступ к личным делам учащихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и работников школы. 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
преподаватели	<ul style="list-style-type: none"> - Имеет доступ к личным делам учащихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся. 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение
Библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> - Имеет доступ к информации на материальных носителях (формуляр читателя библиотеки), содержащей персональные данные учащихся 	<ul style="list-style-type: none"> - использование - хранение

Приложение 2
к приказу от 30.12.2025 г. № 285

Журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав

№	Сведения о запрашиваемом лице (ФИО)	Краткое содержание обращения	Цель получения информации	Отметка о предоставлении или не отказе в предоставлении информации, способа предоставления информации	Дата передачи/отказа в предоставлении информации	Подпись запрашивающего лица (с расшифровкой)	Подпись ответственного сотрудника (с расшифровкой)

**Должностная инструкция
ответственного лица за организацию обработки
персональных данных в
МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало»**

1. Общие положения.

1.1. Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало» (далее - Инструкция), разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации [от 21.03.2012 № 211](#) «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящая Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в школе.

1.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется Федеральным законом от [27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](#), иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными актами школы, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в школе.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в школе обязано:

2.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками школы законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

2.2. Доводить до сведения работников школы положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

2.3. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой указанных обращений и запросов.

3. Права лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, имеет право:

3.1. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.2. Требовать от работников школы соблюдения действующего законодательства, а также локальных нормативных актов школы о персональных данных.

3.3. Контролировать других ответственных лиц, на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3.4. Взаимодействовать с иными организациями по вопросам обработки персональных данных.

4. Ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации.

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей Инструкции, а также за нарушение требований законодательства о персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в организации, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

С инструкцией ознакомлен(а):

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. Г.СИНИСАЛО",**
Поценковская Лариса Евгеньевна, директор

29.01.26 15:39 (MSK)

Сертификат 33A85A924915CF30076BAE6454536896